

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 08.09.2026, klo 16:00 - 18:35

Paikka Sara Hildénin taidemuseo, museonjohtajan huone

Käsitellyt asiat

§ 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 39 Pöytäkirjan tarkastus

§ 40 Ajankohtaiskatsaus

§ 41 Talousarvion seurantaraportti 1-8 2026

§ 42 Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesitys vuodelle 2027

§ 43 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus

§ 44 Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilannekatsaus

§ 45 Tulevien näyttelyiden tilannekatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja, poistui 18:30

Danska Anna Päivi Einikki, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:14, poistui 18:30

Jokinen Ilkka Antero, poistui 18:30

Nordström Pia, poistui 18:30

Vuorio Jaakko, poistui 18:30

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri

Poissa

Järvisalo Vilma Adele, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pia Nordström

Ilkka Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä 16.9.2026 www.tampere.fi

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 alkaen, 4. osa, 14 luku, §117 ja §118.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostilla määräaikaan mennessä. Kokous on päätösvaltainen kun 3/ 5 jäsentä osallistuu kokoukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 39**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Nordström ja Ilkka Jokinen.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Johtokunnan kokousten pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaksi valittua johtokunnan jäsentä.

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 10.9.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 40**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin, että Sara Hildénin taidemuseo osallistuu Tampere-päivän ohjelmaan tarjoamalla kvijöille maksuttoman sisäänpääsyn lauantaina 3.10.2026.

Päätettiin luopua Sara Hildénin taidemuseon keskiviikkojen pidennetystä iltä-aukiolosta henkilöstöresurssien riittämättömyyden vuoksi, mikäli se on mahdollista viestintä- ja markkinointinäkökulmat huomioiden.

Käsiteltiin kaupunginhallituksen kokouksen 7.9.2026 pöytäkirjan pykälä 303; eron myöntäminen Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan jäsenen luottamustoimesta sekä täydennysvaali. Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan jäsen Jaakko Vuorio on ilmoittanut muuttavansa toiseen kuntaan ja pyytävänsä eroa johtokunnan luottamustoimesta.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Jaakko Vuorille myönnetään ero Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan jäsenen luottamustoimesta ja että Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan valitaan uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon ajankohtaisia asioita.

- Tampereen kaupunginhallitus antoi 31.8.2026 toimeksiannon käynnistää yhteistoimintaneuvottelut henkilöstö-, talous-, viestintä- ja markkinointitoimintojen uudelleen järjestämisestä.

- Tamperepäivän ohjelmaan osallistuminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 41**Talousarvion seurantaraportti 1-8 2026**

TRE:1460/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi todettiin, että Sara Hildénin taidemuseon vuoden 2026 kävijätavoite 40 000 kävijää on saavutettu.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-8 2026.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on tarkastelutilanteessa hyvässä kunnossa. Toimintakate on 0,078 milj. euroa positiivinen. Talousarvioon verrattuna sekä tulot että menot ovat ylittyneet. Toimintatuotot ovat ylittyneet 0,107 milj. euroa ja toimintakulut ovat ylittyneet 0,029 milj. euroa. Tulojen hyvä toteuma on seurausta hyvästä kävijämäärästä sekä näyttelyihin Museovirastolta haetuista ja saaduista näyttelyavustuksista. Tuloslaskelmassa maksutulot näyttävät miinusmerkkistä tulosta, koska tuloista puuttuvat museokorttitilitykset yhteensä 0,120 milj. euroa. Museokorttisaatavat erääntyvät syyskuussa.

Loppuvuoden aikana menojen odotetaan kasvavan ulkomaisen näyttelyn kuljetus- ja rakentamiskustannusten seurauksena.

Kävijöitä on tarkasteluhetkeen mennessä käynyt 40957 henkilöä.

Avoimna olo päiviä on ollut 194 kpl.

Investointimäärärahaa ei tänä vuonna ole ollut käytettävissä.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan nollatuloksena siten, että sekä menot että tulot ovat budjetoitua suuremmat mutta tasapainossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Liite Sahim 8.9.2026, §41.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 42**Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesitys vuodelle 2027**

TRE:4150/02.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sara Hildénin taidemuseon johtokunta hyväksyi museonjohtajan esityksen vastata Kulttuurin palveluryhmässä esitettyihin talousohjelman lisäsopeutustoimenpiteisiin korottamalla museon vuoden 2027 tulotavoitetta 5 000 eurolla. Muutos on huomioitu Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesityksessä.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesitys vuodelle 2027.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesitys on tehty määräajassa ja talouden ohje 23.6.2026, TRE: 464/02.02.01/2026, Vuoden 2027 talousarvion laadinta ohjeen mukaisesti. Talousarvioesitys on tallennettu SAP toiminnanohjausjärjestelmään samansuuruisena kuin tämän pykälän perusteluissa ja liitteessä on esitettyinä.

Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesityksen mukainen toimintakate on 1,916 milj. euroa.

Oma rahoitusosuus 0,416 milj. euroa. Nousua edellisvuodesta 0,005 milj. euroa talouden sopeutuksen seurauksena.

Toimintamenot yhteensä 2,332 milj. euroa, joista henkilöstömenojen osuus 1,287 milj. euroa.

Investointimääräraha 0,020 milj. euroa.

Poistot arvioituna 0,023 milj. euroa.

Henkilöstömenojen kasvu on seurausta palkankorotuksista sekä varautumisesta pakollisiin rekrytointeihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Liite Sahim 8.9.2026, §42.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 43**Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:55/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Johtokunta päätti, että museonjohtaja selvittää mahdollisuutta saada johtokunnan edustaja mukaan tarveselvitysryhmään.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

- Sara Hildénin taidemuseon pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinnan tilanne
- Särkänniemen alueen tilannekatsaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 44**Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilannekatsaus**

TRE:56/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittää tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen
tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45**Tulevien näyttelyiden tilannekatsaus**

TRE:58/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyväksyttiin vuoden 2027 aikataulu.

19.9.2026 - 17.1.2027 Martha Diamond

13.2. - 30.5. Marianna Uutinen

23.6. - 26.9. Sara Hildénin Säätiön kokoelma

23.10. - 30.1.2028 kansainvälinen näyttely, julkistetaan myöhemmin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee tulevien näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §40, §41, §43, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.